

VIMA Assistentti viestii ja markkinoi

VIESTINTÄ- JA MARKKINOINTISUUNNITELMISTA SUJUVAAN TOTEUTUKSEEN

Viestinnän ja
markkinoinnin
koulutusohjelma
käytännön
toteuttajille.



Kevät 2011

- 1. jakso: 11.–12.4.2011
- 2. jakso: 12.–13.5.2011
- 3. jakso: 14.–15.6.2011

Syksy 2011

- 1. jakso: 1.–2.11.11011
- 2. jakso: 1.–2.12.2011
- 3. jakso: 17.–18.1.2012

VIMA Assistentti viestii ja markkinoi

VIESTINTÄ- JA MARKKINOINTISUUNNITELMISTA SUJUVAAN TOTEUTUKSEEN

Kevät 2011 → 1. jakso: 11.–12.4.2011 → 2. jakso: 12.–13.5.2011 → 3. jakso: 14.–15.6.2011

Syky 2011 → 1. jakso: 1.–2.11.2011 → 2. jakso: 1.–2.12.2011 → 3. jakso: 17.–18.1.2012

Koulutuksessa opit toteuttamaan viestintää ja markkinointia suunnitelmallisemmin, tehokkaammin ja itsenäisemmin. Erilaiset asiakas- ja tiedotustilaisuudet, messut, kutsut, muistiot, tiedotteet, verkkotekstit, kokousjärjestelyt jne. vaativat sekä viestinnän että markkinoinnin osaamista. Tule hakemaan uusia ideoita, työkaluja ja päivityspaketti ammattitaitoosi.

Hyödyt

- saat selkeän kokonaiskuvan viestinnästä ja markkinoinnista
- oivallat ja osaat hyödyntää markkinointiviestinnän keinoja ja kanavia
- ymmärrät, mitä tarkoittavat brändi, imago ja maine käytännössä
- näet visuaalisen ilmeen merkityksen viestinnässä ja markkinoinnissa
- opit kirjoittamaan erityyppisiä juttuja: tiedotteen, uutisen, jutun intraan jne.
- kehityt esiintyjänä erityisesti työelämän tilanteissa
- hallitset tapahtumien järjestämisen tärkeimmät tekijät
- saat tärkeimmät tiedot markkinoinnin lainsäädännöstä
- osaat järjestää tiedotustilaisuuden
- tutustut median toimintaan ja toimittajien toimintaperiaatteisiin
- opit, millainen on toimiva verkkopalvelu
- kuulet verkkoviestinnän ja digitaalisen markkinoinnin hyvistä käytännöistä.

Kenelle

Koulutus soveltuu sinulle, joka hoidat käytännön viestintä- ja/tai markkinointitehtäviä päätoimisesti tai muiden tehtävien ohessa.

Oppimismenetelmät ja materiaalit

Kuusipäiväinen koulutus järjestetään tehokkaissa kahden päivän jaksoissa. Päivät koostuvat vuorovaikutteisista asiantuntijapuheenvuoroista, harjoituksista, tapausesimerkeistä ja keskusteluista kollegoiden kesken. Koulutuksen ajan pidät oppimispäiväkirjaa, jolla syvennät oppimistasi.

Ohjelma

Koulutuspäivät alkavat klo 8.30 aamukahvilla ja päättyvät klo 16.00.

1. JAKSO

Viestintä ja markkinointi organisaation menestystekijöinä

- Suunnitelmista sujuvaan toteutukseen
- Käytännön yhteistyö organisaatiossa
- Uuden tuotteen tai palvelun lanseeraus sisäisesti
- Viestinnän ja markkinoinnin merkitys muutostilanteessa

Brändi, maine ja markkinointiviestintä

- Mitä ovat brändi, imago ja maine sekä mikä merkitys niillä on?
- Mihin markkinointiviestintää tarvitaan ja miksi?
- Mikä on tärkeää markkinointiviestinnän onnistumisen kannalta?
- Visuaalisen ilmeen merkitys viestinnässä ja markkinoinnissa

Tapahtumat ja tilaisuudet

- Kutsuista kiitoskirjeisiin
- Yhteistyö alihankkijoiden kanssa
- Mitä teen itse, mitä delegoin muille?

Mediaviestintä

- Toimittajan kohtaaminen ja mediasuhteiden hoito
- Mediaviestinnän keskeisiä pelisääntöjä
- Tiedotusvälineiden journalistiset periaatteet ja uutiskriteeri
- Tiedotustilaisuus viestinnän välineenä

2. JAKSO

Kielenhuollon tehopaketti

- Kankea ja abstrakti teksti sujuvaksi
- Tiivis päivityspaketti kieliopista
- Palautetta osallistujien omista teksteistä

Toimivat viestinnän ja markkinoinnin tekstit

- Tiedotteet, uutiset, kutsut ja markkinointikirjeet
- Tekstin editoinnin taitolaji
- Verkkokirjoittaminen
- Kirjoitusharjoituksia, luentoja ja ryhätöitä

3. JAKSO

Markkinoinnin lainsäädäntö

- Sopimaton ja hyvän tavan vastainen markkinointi
- Myynninedistämiskeinot
- Markkinointiin ja mainontaan liittyvät tekijänoikeudet
- Miten tietoja saa käyttää suoramarkkinointiin?

Tehoa ja taitoa työelämän esiintymistilanteisiin

- Miten esittelen oman organisaationi?
- Kokouspuheenvuoroissa vakuuttaminen
- Esiintymisharjoituksia ja palautetta

Digitaalinen viestintä ja markkinointi

- Hyvän verkkopalvelun osatekijät
- Sisällöntuotannon organisointi ja roolit
- Kampanjasivustot ja sosiaalinen media
- Digitaaliset palvelut markkinointivälineinä
- Viestinnän digitalisoitumisen tarjoamat mahdollisuudet

Kouluttajat

VIMAssa kouluttavat mm.:

- Kielenhuoltaja Katariina Iisa, Kielitoimisto Kirjoittajan Apu
- Asianajaja Elina Koivumäki, Asianajotoimisto Oy Juridia Ab
- Event Designer Suvi Nurme, House of the Good Feelings Oy
- Account Director Janne Saarinen, Euro RSCG BNL Oy
- Viestintäkouluttaja, toimittaja Tiina Torppa, Näkökulma Oy
- Viestintäkouluttaja Ina Virkki-Ukeleghe, Retorina Oy
- Dosentti, johtaja Pirjo Vuokko, Turun kauppakorkeakoulu/Turun yliopisto

Tutustu kaikkiin kouluttajiin verkossa.

Koulutuspaikka

Koulutus järjestetään Inforin Navigator-koulutustiloissa ja Titania-koulutusstudiossa, Eteläinen Makasiinikatu 4, Helsinki.

Hinta

Osallistumismaksu on 3 015 € (+ alv. 23 %). Hinta sisältää oppimateriaalit, kirjat, lounaat ja taukotarjoilut.

Ilmoittautuminen ja lisätiedot

Ilmoittaudu osoitteessa www.infor.fi viimeistään kaksi viikkoa ennen koulutuksen alkua. Voit ilmoittautua myös puhelimitse, Oona Lähdeniemi, p. 09 1315 1547. Kysy myös peruutuspaikkoja viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen.

Viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen perutuista koulutuksista perimme 50 % osallistumismaksusta. Kaksi arkipäivää ennen koulutusta tai sen jälkeen tehdyistä peruutuksista perimme osallistumismaksun kokonaisuudessaan. Koulutuksen siirtämisestä perimme siirtymismaksun. Voit tiedustella peruutuspaikkoja ilmoittautumisajan jälkeen.

Lisätietoja:

Laura Lehto, p. 09 1315 1557, laura.lehto@tat.fi

”

Parasta koulutuksessa – osallistujien palautteita

- Jälleen ylititte itsenne, pidin tästä todella paljon. Täysi 10.
- Mielenkiintoiset ja monipuoliset luennot. Mukava ja aktiivinen ryhmä, jossa eri toimialan osaajia, joiden kanssa on mahdollisuus verkostoitua.
- Saatte tuntemaan, että olette siellä meitä varten ja kannustatte ja välitätte oppimisestamme niin, että saamme koulutuksesta kaiken mahdollisen irti.
- Hyvä fiilis takasi mukavan ja rennon oppimisilmapiirin.
- Sain markkinointiin ja viestintään liittyvistä asioista monipuolista oppia ja havahduin siihen, että monesta aiheesta haluaisin oppia vielä lisää!
- Osaavat, asiantuntevat ja innostavat kouluttajat.
- Hyvä kokonaisuus, sopivasti teoriaa ja käytäntöä, monenlaiset asiat ehdittiin käydä läpi suhteellisen lyhyessä ajassa.
- Henkilökohtainen palaute ja yleensä töiden arviointi antoi perspektiiviä ja uudenlaisia näkökulmia.

”

Räätälöidyt valmennukset

Räätälöimme vuosittain satoja valmennuksia eri alojen yhteisöille. Infor tarjoaa juuri organisaatiosi tarpeisiin sopivat ratkaisut. Suosittuja teemoja valmennuksissamme ovat esimerkiksi kirjoit-

taminen, verkossa viestiminen, esiintyminen ja työyhteisöviestintä. Lisätietoja räätälöidyistä valmennuksista www.infor.fi tai ota yhteyttä Paula Pauniahoon, p. 09 1315 1558, paula.pauniaho@tat.fi.

**INFOR**

Kehittäjä. Valmentaja. Kumppani. Sparraaja. Kehittämällä osaamista olet tulevaisuuden tekijä. Opit, uskallat, hallitset. Me tutkimme, haastamme ja koulutamme, ohjaamme oikealle reitille ja tuloksiin. Olemme osa TAT-ryhmää, johon kuuluvat myös Finnfacts, Taloudellinen tiedotustoimisto ja T-Media. Tarjoamme menestymisen reseptejä tiedonnälkään ja osaamisen janoon. Viestimme, vaikutamme, kehitämme ja autamme asiakkaitamme onnistumaan.