

HR-assistentin koulutusohjelma

KOKONAISKUVA HENKILÖSTÖASSISTENTIN TYÖKENTÄSTÄ



Syksy 2011, HRA 8

→ 1. jakso: 10.–11.10.2011

→ 2. jakso: 3.–4.11.2011

→ 3. jakso: 7.–8.12.2011

→ 4. jakso: 24.–25.1.2012

HR-assistentin koulutusohjelma

KOKONAISKUVA HENKILÖSTÖASSISTENTIN TYÖKENTÄSTÄ

Syysy 2011, HRA 8 → 1. jakso: 10.–11.10.2011 → 2. jakso: 3.–4.11.2011 → 3. jakso: 7.–8.12.2011 → 4. jakso: 24.–25.1.2012

Koulutusohjelma antaa hyvän perustan ja valmiudet toimia myös entistä vaativammissa henkilöstön kehittämistehtävissä. Tule hakemaan uusia näkökulmia, työkaluja ja ideoita työhösi.

Hyödyt

- Saat selkeän kokonaiskuvan henkilöstötyöstä, painopisteenä henkilöstön kehittäminen.
- Perehdyt henkilöstötyön suunnitteluun ja toteutukseen.
- Kehität omia työskentelytapojasi suunnitelmallisemmiksi ja tehokkaammiksi.
- Tutustut hyviin käytäntöihin ja kuulet erilaisista ratkaisumalleista.
- Kehität viestintä- ja vuorovaikutustaitojasi.
- Verkostoidut asiantuntijoiden ja kollegojen kanssa.
- Saat laadukkaat oppimateriaalit ja kirjapaketin, joista on hyötyä koulutuksen jälkeenkin.

Kenelle

Koulutus soveltuu yritysten ja yhteisöjen henkilöstön kehittämistyön toteuttajille – henkilöstöassistentteille ja -sihteereille, johdon assistenteille ja sihteereille, HR-koordinaattoreille, henkilöstösuunnittelijoille, koulutussuunnittelijoille ja -sihteereille, hallintosihteereille sekä henkilöstö- ja työsuhteasiainhoitajille.

Koulutus sopii erinomaisesti myös kaikille HR-työssä aloittaville ja niille, joiden työn painopiste siirtyy henkilöstön kehittämistehtäviin esimerkiksi palkkahallinnon tehtävistä.

Oppimismenetelmät ja materiaalit

Koulutusohjelma sisältää 8 käytännönläheistä koulutuspäivää, jotka toteutetaan 2 päivän jaksoissa. Oppimismenetelminä ovat vuorovaikutteiset asiantuntijaluennot, esimerkkit hyvistä käytännöistä, harjoitukset ja pienryhmäpohdinnat. Koulutuksen ajan pidät oppimispäiväkirjaa, jonka avulla syvennät oppimistasi.

Ohjelma

Koulutuspäivät alkavat aamukahvilla klo 8.30 ja päättyvät klo 16.00.

1. JAKSO

Henkilöstötyö – strategiasta käytäntöön

- Henkilöstötyön osa-alueet ja trendit
- Strategialähtöinen henkilöstötyö
- HR-prosessit ja mittarit
- Keskeinen työolainsäädäntö
- Työyhteisöviestintä – viestinnän ja henkilöstötyön yhteinen haaste

2. JAKSO

Henkilöstötyön arki

- Henkilöstösuunnittelu
- Rekrytointi
- Perehdyttäminen
- Osaamisen kehittäminen
- Kehityskeskustelut
- Suoritusarviointi ja palkitseminen

3. JAKSO

Muutostilanteet ja kirjallinen viestintä

- Muutosten toteuttaminen organisaatiossa
- HR:n rooli muutoksissa
- Kirjoittaminen HR-työssä: sisäiset tiedotteet, ohjeet, muistiot, kutsut, sähköpostit ja verkkotekstit

4. JAKSO

Toimiva työyhteisö

- Työhyvinvointi tuloksentekijänä
- Työhyvinvointi HR:n haasteena
- Kulttuurienvälinen viestintä
- Henkilökohtaiset vuorovaikutustaidot
- Palautteen antaminen ja vastaanottaminen

Kouluttajat

Kouluttajina toimivat asiantuntijat, joilla on vankka kokemus henkilöstötyön eri osa-alueista ja niiden kehittamisestä.

Tutustu kouluttajiin verkossa www.infor.fi.

Koulutuspaikka

Koulutus järjestetään Inforin Navigator-koulutustiloissa ja Titania-koulutusstudiossa, Eteläinen Makasiinikatu 4, Helsinki.

Hinta

Osallistumismaksu on 3 455 € (+ alv. 23 %). Hinta sisältää kaikki materiaalit, kirjat (arvo n. 200 €), lounaat ja taukotarjoilut.

Ilmoittautuminen ja lisätiedot

Ilmoittaudu koulutukseen viimeistään 26.9.2011 osoitteessa www.infor.fi. Kysy myös mahdollisia peruutuspaikkoja!

Lisätietoja:

Anja Isoaho, p. 09 1315 1413, anja.isoaho@tat.fi

Peruutusehdot:

Viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen tehdyistä peruutuksista perimme 50 % osallistumismaksusta. Kaksi arkipäivää ennen koulutusta tai sen jälkeen tehdyistä peruutuksista perimme osallistumismaksun kokonaisuudessaan. Koulutuksen siirtämisestä perimme siirtymismaksun.

Henkilöstöassistentin diplomi

Koulutusohjelman suorittaneet saavat Inforin myöntämän Henkilöstöassistentin diplomin.

• Kehity,
• verkostoidu
• ja vaihda
• kokemuksia!

”

Parasta koulutuksessa – osallistujien palautteita

- Koko koulutusohjelma oli erinomainen! Voin lämpimästi suositella kollegoille!
- Verkostoituminen ja hyvät tiedot evääksi omaan työhön, avoin ja kannustava ilmapiiri.
- Uusien näkökulmien herättely, näkemyksiä eri tavoista tehdä HR:ää, mikä on juuri nyt ajankohtaista, muiden osallistujien kokemukset ja näkemykset HR-asioista.
- Johdonmukaisesti suunniteltu kokonaisuus. asiat tulivat oikeassa järjestyksessä.
- HR-työ on aikamoinen ”sillisalaatti” ja melkein kaiken kattava kakku – koulutuksesta sai hyvän yleiskuvan ja punaisen langan arkityöhön. Joka jaksolla oli jokin asia, josta sai apua arjen pyörittämiseen ja ideoita työn kehittämiseen.
- Eri organisaatioista tulleet kouluttajat. Oli myös mielenkiintoista tavata muita samaa työtä tekeviä ja vaihtaa heidän kanssaan kokemuksia ja mielipiteitä. Ryhmä- ja parityöskentelyä oli sopivasti luentojen määrään nähden. Kaikki järjestelyt toimivat hyvin.
- Kirjat olivat hyvät ja uskon, että niistä on kovasti hyötyä jatkossa.
- Mielenkiintoista materiaalia, paljon pohdittavaa ja opiskeltavaa myös jälkikäteen, hyvä näin.

”

Tutustu myös näihin Inforin HR-koulutuksiin:

- Henkilöstönkehittäjän valmennusohjelma (11 pv)
- HOT – Henkilöstötyötä oman toimen ohella (4 pv)
- Työyhteisön sisäinen viestintä – käytännön toteuttajille (2 pv)

Lisätietoja koulutuksista löydät verkosta www.infor.fi.
Samasta osoitteesta voit tilata myös Inforin julkaisemaa ajankohtaista ammattikirjallisuutta.



INFOR

Kehittäjä. Valmentaja. Kumppani. Sparraaja. Kehittämällä osaamista olet tulevaisuuden tekijä. Opit, uskallat, hallitset. Me tutkimme, haastamme ja koulutamme, ohjaamme oikealle reitille ja tuloksiin. Olemme osa TAT-ryhmää, johon kuuluvat myös Finnfacts, Taloudellinen tiedotustoimisto ja T-Media. Tarjoamme menestymisen reseptejä tiedonnälkään ja osaamisen janoon. Viestimme, vaikutamme, kehitämme ja autamme asiakkaitamme onnistumaan.