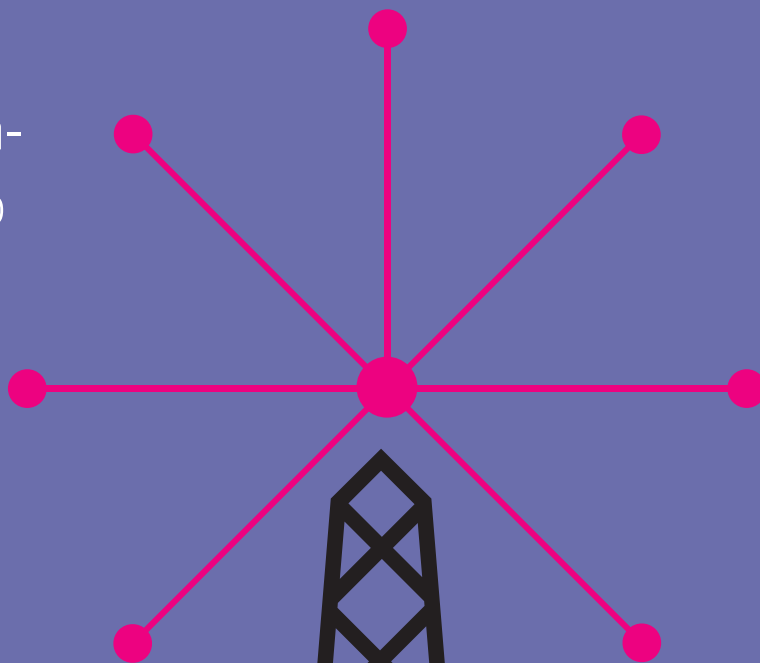


Tiedottajan koulutusohjelma

- ⋮ Perehdy laaja-
- ⋮ alaisesti koko
- ⋮ viestinnän
- ⋮ kirjoon!



TIKO 14

- 1. jakso: 12.–13.12.2011
- 2. jakso: 19.–20.1.2012
- 3. jakso: 27.2.2012
- 4. jakso: 26.–27.3.2012
- 5. jakso: 10.–11.5.2012
- + verkostopäivä: 25.5.2012



INFOR

Tiedottajan koulutusohjelma

TIKO 14 → 1. jakso: 12.–13.12.2011 → 2. jakso: 19.–20.1.2012 → 3. jakso: 27.2.2012
→ 4. jakso: 26.–27.3.2012 → 5. jakso: 10.–11.5.2012 + verkostopäivä: 25.5.2012

Menestyvä tiedottaja on monitaituri. Hän hallitsee viestinnän ydinkysymykset suunnittelusta ja kohde-ryhmien valinnasta mediayhteistyöhön. Hän rakentaa brändejä yhteistyössä markkinoinnin kanssa, osaa esiintyä luontevasti ja kirjoittaa sujuvasti. Oman työnsä kehittämisen lisäksi hän vie tarmokkaasti eteenpäin koko organisaation viestintää.

Yli 200 viestinnän ammattilaista on jo laajentanut osaamistaan ja verkostoitunut Inforin Tiedottajan koulutusohjelmassa. Tule mukaan!

Hyödyt sinulle ja organisaatiollesi

- saat ideoita, konkreettisia työkaluja ja malleja työhösi
- opit sekä viestinnän teoriaa että hyviksi havaittuja käytäntöjä
- muodostat selkeän kokonaiskuvan viestinnästä
- kehität henkilökohtaisia viestintätaitojasi
- saat palautetta työtavoistasi ja viestintäratkaisustasi
- pääset verkostoitumaan asiantuntijoiden ja kollegojen kanssa
- saat Inforin arvostetuista viestinnän käsikirjoista koostuvan oppimateriaalipaketin.

Tiedottajan diplomi

Tiedottajan koulutusohjelman suorittaneet saavat Inforin myöntämän Tiedottajan diplomin.



Kenelle

Tiedottajan koulutusohjelma – TIKO – soveltuu sinulle, joka toimit kokopäiväisissä viestintätehtävissä tai olet siirtymässä niihin. Hoidat monenlaisia tehtäviä viestintätiimissä tai vastaat itsenäisesti jostain viestinnän osa-alueesta. TIKO antaa lisäpotkua myös pidempään alalla työskennelleille.

Nimikkeesi voi olla tiedottaja, viestinnän suunnittelija tai koordinaattori, johdon sihteeri, viestintäassistentti, toimitussihteeri, markkinointikoordinaattori, informaattikko, projektisuunnittelija tai -päällikkö.

Oppimismenetelmät ja materiaalit

TIKO sisältää yhdeksän käytännönläheistä koulutuspäivää, jotka toteutetaan 1–2 päivän jaksoissa. Koulutuksen päättää verkostopäivä, johon voit kutsua vieraaksi esimiehesi tai kollegasi.

Työskentelymenetelmiämme ovat vuorovaikutteiset asiantuntijaluennot, case-esimerkit ja pienryhmäpohdinnat. Koulutusjaksojen välillä teet pienimuotoisia kirjallisia pohdintatehtäviä.

Koulutukseen sisältyy itsearviointi henkilökohtaisista oppimis- ja työtavoista. Arviointi toteutetaan yhteistyössä Psycon Oy:n kanssa.

Ohjelma

Koulutuspäivät alkavat klo 8.30 aamukahvilla ja päättyvät klo 16.00.

1. JAKSO

Tiedottajan monet roolit ja henkilökohtaiset viestintävalmiudet, 2 pv

Tiedottajan tärkeimpiä tehtäviä on organisaation perustavoitteiden tukeminen. Miten autat työyhteisöäsi menestymään ja kehität omia toimintatapoja?

Jakson aiheita

- yhteisviestinnän tehtävät ja mahdollisuudet
- tiedottaja työyhteisöviestinnän asiantuntijana
- ulkoisen ja sisäisen viestinnän rajojen murros
- omien työskentelytapojen arviointi
- esiintymisen haasteet ja erilaiset viestintätyylyt

2. JAKSO

Tiedottaja viestinnän suunnittelijana ja muutosviestinnän osaajana, 2 pv

Miten viestintää kannattaa suunnitella ja mitata? Mitä erityistä pitää ottaa huomioon muutosviestinnässä? Mistä löydät toimivat ja joustavat ratkaisut työyhteisöviestintään?

Jakson aiheita

- viestinnän suunnittelu ja organisointi
- luotaus ja tutkimus suunnittelun tukena
- muutosviestinnän ydinasiat
- työyhteisöviestinnän parhaimmat käytännöt



3. JAKSO

Tiedottaja sidosryhmäviestijänä ja mediasuhteiden osaajana, 1 pv

Osaatko kiteyttää sanomat kohderyhmillesi? Tuloksellinen viestintä edellyttää myös valmiuksia toimia median kanssa ja ymmärtää sen toimintaa. Hallitsetko kriisiviestinnän?

Jakson aiheita

- pääviestit ja viestintäkanavien valitseminen
- sidos-/kohderyhmäviestintä
- yhteistyö eri medioiden kanssa
- miten ylittää uutiskynnys
- kriisiviestintä



4. JAKSO

Tiedottaja raporttien tekijänä, kirjoittajana ja visuaalisen ilmeen kehittäjänä, 2 pv

Tiedottaja vastaa monenlaisista viestintäkampanjoista ja -projekteista. Hän kantaa kortensa kekoon myös organisaation visuaalisen ilmeen koordinoinnissa.

Jakson aiheita

- vuosikertomuksen ja muiden raporttien tekeminen
- viestintäkampanjat ja projektien viestintä
- julkaisuprojektien hallinta
- visuaalisen ilmeen rakentaminen ja uudistaminen
- kirjallinen viestintä ja kielenhuolto



5. JAKSO

Tiedottaja brändin rakentajana ja toimintaympäristön uudistajana, 2 pv

Organisaatioiden sisällä ja toimintaympäristössä tapahtuu muutoksia kiihtyvällä vauhdilla. Miten vastaat näihin haasteisiin?

Jakson aiheita

- viestinnän ja markkinoinnin yhteistyö
- markkinointiviestintä ja brändit
- verkko tiedottajan työkaluna
- tiedottajan vuorovaikutustaidot

VERKOSTOPÄIVÄ

- ohjelma räätälöidään osallistujien toiveiden perusteella

Kouluttajat

Vuonna 2010 Tiedottajan koulutusohjelmassa kouluttivat mm.:

- Professori Elisa Juholin
- Seniorikonsultti Mari Blomqvist, Psycon Oy
- Viestinnän valmentaja ja mediatutkija Lilly Korpiola
- Vanhempi viestintäkonsultti Maija Hakala, AC-Sanafor Oy
- Viestintäkouluttaja Ina Virkki-Ukeleghe, Retorina Oy
- Viestintäkouluttaja Sirke Lohtaja-Ahonen, Human Interest Oy
- Toimittaja Jenny Jännäri, Kauppalehti
- Journalisti, asiantuntija Katja Lindroos
- Johtaja Pirjo Vuokko, Turun kauppakorkeakoulun Johtamiskoulutusinstituutti

Tutustu kouluttajiin tarkemmin verkossa www.infor.fi.

Koulutuspaikka

Koulutus järjestetään Inforin Navigator-koulutustiloissa, Eteläinen Makasiinikatu 4, Helsinki.

Hinta

Osallistumismaksu on 3 875 € (+ alv. 23 %). Hinta sisältää oppimateriaalit, kirjat, lounaat ja taukotarjoilut.

Ilmoittautuminen ja lisätiedot

Ilmoittaudu koulutukseen verkossa www.infor.fi viimeistään perjantaina 25.11.2011. Voit ilmoittautua myös puhelimitse: Rea Lähdesmäki, p. 050 5272 198. Kysy myös peruutuspaikkoja viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen!

Viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen tehdyistä peruutuksista perimme 50 % osallistumismaksusta. Kaksi arkipäivää ennen koulutusta tai sen jälkeen tehdyistä peruutuksista perimme osallistumismaksun kokonaisuudessaan. Koulutuksen siirtämisestä perimme siirtymismaksun.

Lisätiedot:

Apulaisjohtaja Laura Lehto, p. 050 583 9973,
laura.lehto@tat.fi
 Koulutuskoordinaattori Rea Lähdesmäki,
 p. 050 5272 198, rea.lahdesmaki@tat.fi

”

Parasta koulutuksessa
– osallistujien palautteita (TIKO 13)

- Eri alan asiantuntijoiden kuuleminen ja laaja-alainen katsaus koko viestinnän kirjoon.
- Kurssikavereiden kokemus ja näkemys alalta. Keskusteleva ryhmämme toi koko ajan loistavia esimerkkejä omasta työelämästään ja tätä kautta oppii parhaiten.
- Inforin erinomainen asiakaspalveluasenne, teille oli aina hirvittävän mukava tulla.
- Koska en ole tiedottaja tai muukaan viestinnän työntekijä, olen yllättynyt siitä, miten monimutkaista viestintä voi olla. Miten paljon kaikkea siihen sisältyykään!
- Parasta oli kanssakäyminen muiden osanottajien kanssa, käytännön kokemukset ja ideoiden vaihto.
- Joka koulutuskerrasta jäi jotakin uutta mieleen, ja ennen kaikkea sellainen innostus, että voi tehdä omaa työtään vielä paremmin.

”

Räätälöidyt valmennukset

Räätälöimme vuosittain satoja valmennuksia eri alojen yhteisöille. Infor tarjoaa juuri organisaatiosi tarpeisiin sopivat ratkaisut. Suosittelemme kirjoittaminen, verkossa viestiminen, esiintyminen ja työyhteisöviestintä. Lisätietoja räätälöidyistä valmennuksista www.infor.fi tai ota yhteyttä Paula Pauniahon, p. 050 623 45, paula.pauniaho@tat.fi.



INFOR

Kehittäjä. Valmentaja. Kumppani. Sparraaja. Kehittämällä osaamista olet tulevaisuuden tekijä. Opit, uskallat, hallitset. Me tutkimme, haastamme ja koulutamme, ohjaamme oikealle reitille ja tuloksiin. Olemme osa TAT-ryhmää, johon kuuluvat myös Finnfacts, Taloudellinen tiedotustoimisto ja T-Media. Tarjoamme menestymisen reseptejä tiedonnälkään ja osaamisen janoon. Viestimme, vaikutamme, kehitämme ja autamme asiakkaitamme onnistumaan.